

Year	2016	Semester	1st&2nd semester	Department, Course, Etc.	General Education
Class Number	【前期】10924 【後期】20924	Name of Class	Writing Workshop	Number of Credits	2
Name of Instructor	Akira Nakayama				
Type of Class	—	Student Affiliation	プロフェッショナル養成コースの学生	Student Year	2nd year and above

1	Name of Subject	Writing Workshop
2	Key Words	Academic writing(アカデミック・ライティング), Essay writing (エッセイ・ライティング), Strategy (ストラテジー)
3	Class Aims	The purpose of this course is to provide students with the basics of academic writing, the underlying structures of academic papers, and the concrete skills and strategies for writing them.
4	Class Goals	By the end of this course, Students can explain the characteristics of academic writing. Students can explain the paragraph structures. Students can write the introductory section. Students can write the body section. Students can write the conclusion section.
5	共通教育の理念・教育方針に関わる項目	②多様な人と協働するための表現力やコミュニケーション力(基本的コミュニケーション力) ③学習活動や社会生活に必要な技能(基本技能)
6	愛大学生コンピテンシーに関わる項目	①必要な情報を収集・整理できる ③習得した知識や技能を基に自分の考えを組み立て、適切に表現(記述・口頭)できる ⑥様々な状況に応じて適切な対話・討論ができる
7	Class Content	In each class period, students study the structures of academic writing and are asked to write some paragraphs based upon the topics they chose. In addition, students are required to make a presentation on them.
8	Class Schedule	第1回 Introduction and Guidance 第2回 Chapter 1: The Primary Features of Academic Writing 第3回 Chapter 2: Understanding the Structure of Research Papers 第4回 Chapter 3: Academic Vocabulary and Academic Writing 第5回 Chapter 4: Critical Thinking and Reading Research Papers 第6回 Chapter 5: Critical Reading: An Application of Critical Thinking 第7回 Chapter 6: Writing the Outline and the First Draft 第8回 Chapter 7: Researching an Academic Paper 第9回 Chapter 8: Writing the Abstract 第10回 Chapter 9: Writing the Introduction 第11回 Chapter 10: Writing the Body Section 第12回 Chapter 11: Writing the Conclusion 第13回 Chapter 12: Citing Sources and Writing the References Section 第14回 Revising (tutorial) 第15回 Revising (tutorial)
9	Information for Out-of-class Learning	興味のある分野の研究論文を図書館やインターネットで探し、その内容をレジュメにまとめるという作業を行うことを勧めます。その作業を通して、自分の興味のある分野の語彙(英語の専門用語など)や知識を増やすことができます。この作業を通して得られた資料は、近い将来において卒業論文を書く際に、役に立つものとなるでしょう。
10	Assessment	Term-paper(学期末までに作成する論文): 80% Presentation(授業での発表とその資料作成): 20%
11	Requirement (Optional)	As a rule, students must have received a score of 250 points (or higher) on the GTEC-CTE test, or have an equivalent level of English ability.
12	Class Rules (Optional)	英語プロフェッショナル養成コースの必修科目としてのレベルを保ちますので、大学標準レベル以上の英文読解力と英作文力が要求されます。
13	Textbook Information	Writing for Academic Purposes 英作文を卒業して英語論文を書く ISBN: 978-4-89476-490-3 ひつじ書房
14	Reference Book Information	Writing Research Papers: A Complete Guide (14th edition) ISBN: 978-0205236411 Longman
15	Other Information for Textbook/Reference Book	On "Reference Book", students do not have to buy it. *「参考書」は、購入する必要はありません。
16	Office Hours, Etc.	http://web.eec.ehime-u.ac.jp/officehour.html
17	Contact Address	http://web.eec.ehime-u.ac.jp/officehour.html
18	Webpage (Optional)	http://web.eec.ehime-u.ac.jp/
19	Others (Optional)	【前期】 ※受講人数は上限20名まで。受講希望者多数の場合は抽選により決定しますので、Web履修期間中(3/28~4/5)に登録後、4/7(木)の受講当選者の発表を確認してください。これによる履修変更手続きは不要です。 【後期】 ※受講人数は上限20名まで。受講希望者多数の場合は抽選により決定しますので、Web履修期間中(9/16~9/25)に登録後、9/27(火)の受講当選者の発表を確認してください。これによる履修変更手続きは不要です。