

開講年度	2013	開講学期	後学期	開講学部等	General Education
時間割番号		科目名	総合英語A	単位数	2
担当教員					
授業科目区分	—	対象学生	1回生	対象年次	1回生

1	授業題目	総合英語A
2	授業のキーワード	コミュニケーション(communication),ライティング(writing),スキル(skill),知識(knowledge)
3	授業の目的	英語を使って情報を入手し、積極的にコミュニケーションを図る態度と能力を身につけることを目的とする。特に、この授業では、英語の文章を作成する上での基本を身につけ、日常生活の話題についてまとまりのある文章が書けることを目指す。
4	授業の到達目標	1. 自分の考えを、英語で積極的に発信しようとする態度を示すことができる。 2. 英語の文章を作成するための基本的な事柄(具体的には、プロセス・ライティング、パラグラフ・ライティング)について、理解することができる。 3. 基本的な文法・語法や語彙の使い方について、理解することができる。 4. 日常生活での話題や社会性のある話題について、ある程度、まとまりのある文章を書くことができる。 5. 他者が書いた文章に対して、適切なアドバイスを与えることができる。
5	共通教育の理念・教育方針に関わる項目	2,3
6	授業概要	ライティング能力を身につけることに焦点を当てるが、4技能を結びつけて総合的に英語力を向上させる授業を行う。
7	授業スケジュール	1. Process Writing, Paragraph Format, Paragraph Structure 2. Creating Topic Sentences 3. Improving Topic Sentences 4. Creating Supporting Sentences 5. Improving Supporting Sentences 6. Creating Detail Sentences 7. Improving Detail Sentences 8. Concluding Sentences 9. Review 10. Unity 11. Coherence 12. Cohesion 13. Editing Techniques 14. Review 15. 期末テストとまとめ 注1) 学期期間中(12月5日(木)5時限/夜間主は7時限)に、英語統一試験としてTOEIC Bridgeを実施します。この試験は、成績評価の20%を占めます。必ず、受験するようにしてください。 注2) 各回の授業における理解度、ならびに学期期間中に行われる小テスト(課題を含む)の結果に応じて、授業の進度や扱うテーマを変更する場合があります。
8	授業時間外学習にかかわる情報	授業前に、学習するユニットの予習を行うこと。授業後に、学習したユニットの復習を行うこと。 学期中、E-learningとして、アルクネットアカデミー2(ALC NetAcademy 2)の『初中級コース プラス』に含まれる「TOEIC(R)テスト演習」のユニット06～10を、TOEIC Bridge試験前までに必ず行うこと。 なお、学外からもアクセスできるが、学内では愛大ミュージアム2Fにある語学自習室にて利用することができる。
9	成績評価方法	授業参加:25% 小テスト(課題を含む):15% E-learning:10% 期末テスト:30% TOEIC Bridge:20%
10	受講条件(任意)	
11	受講のルール(任意)	1. 授業の参加姿勢も、評価の対象になります。授業活動に積極的に参加することで、授業外での学習成果を実感できます。予習と復習は授業の内容を理解し、学習効果を上げるために必要です。授業中の指示に従い、しっかり予習・復習をして、積極的に授業に参加するようにしてください。 2. 授業を休んだ場合は、次の授業までに、休んだ回の授業内容をクラスメートに確認し、予習復習、課題など必要な情報を自分で入手してください。 3. 4回以上欠席した場合は、成績の評価は行いません。単位を取得できなくなりますので十分注意してください。 4. 遅刻をすると、授業活動への参加が遅れます。授業が始まる前に入室してください。3回遅刻すると、欠席1回分と見なされますから注意してください。30分以上遅れた場合は、欠席と同じ扱いになります。 5. 授業活動は原則として、英語で行われます。積極的に英語を使うようにしてください。 6. 授業中は、携帯電話を切り、私語を慎むようにしてください。
12	教科書情報	書名:Writing Design - The Basics of Paragraph Structure 出版社:Kinesido Publishing 初回の授業までに、必ず購入しておいてください。
13	参考書情報	
14	教科書・参考書に関する補足情報	担当教員が適宜、指示します。
15	オフィスアワー	http://web.eec.ehime-u.ac.jp/officehour.html
16	連絡先	http://web.eec.ehime-u.ac.jp/officehour.html
17	参照ホームページ(任意)	http://web.eec.ehime-u.ac.jp/
18	その他(任意)	